План мероприятий
по охране труда в МБДОУ д/с №45
на 2022- 2023 год

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Создание и обеспечение условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и другими локальными актами по охране труда и Уставом образовательного учреждения.	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ Заместитель заведующего по УВР Председатель профсоюзного комитета
2.	Обеспечение безопасной эксплуатации инженерно-технических коммуникаций оборудования и принятие мер по проведению их в соответствии с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременная организация осмотров и ремонт здания образовательного учреждения.	В течение года	Заведующий
3.	Назначение приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, спортзале, во всех подсобных помещениях.	Сентябрь	Заведующий
4.	Утверждение инструкций по охране труда для сотрудников.	Сентябрь	Заведующий
5.	Проведение вводного инструктажа по охране труда вновь поступающими на работу лицами. Оформление проведения инструктажа в журнале.	В течение года	Заведующий
6.	Проведение инструктажа на рабочем месте с сотрудниками соответствующих подразделений ДОУ. Оформление проведения инструктажа в журнале.	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ

7.	Обучение в установленном порядке работников по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образования и охраны труда.	В течение года	Заведующий
8.	Запрещение проведения образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья работников и воспитанников.	В течение года	Заведующий
9.	Проведение необходимых инструктажей с педагогическим и обслуживающим персоналом предусмотренных законодательными и нормативно-правовыми актами. Оформление проведения инструктажа в журнале.	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ Заместитель заведующего по УВР
10.	Обеспечение контроля за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, . технических и наглядных средств обучения.	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ Заместитель заведующего по УВР
11.	Обеспечение соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек образовательного учреждения, технологического осуществлений его периодического осмотра и организация его ремонта.	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
12.	Организация проведения изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств.	1 раз в год	Заместитель заведующего по АХЧ
13.	Организация и проведение Дня охраны труда.	Ежемесячно	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ Заместитель заведующего по УВР

14.	Организация общественного контроля за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельности администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работников и воспитанников.	В течение года	Председатель профсоюзного комитета
15.	Осуществление организации безопасности и контроля рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря.	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
16.	Систематизировать работу по сохранению жизни и здоровья воспитанников во время учебно-воспитательного процесса	В течение года	Воспитатели
17.	Принятие мер совместно с профкомом, родителями по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы; организации питания, ассортимент продуктов, созданию условий качественного приготовления пищи.	В течение года	Заведующий Председатель профсоюзного комитета

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №45 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №45 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ
Дата: 2022.12.08 12:04:46 +03'00'